

Румянцева
Надежда
Евгеньевна

Подписано цифровой
подписью: Румянцева
Надежда Евгеньевна
Дата: 2025.12.02 12:03:25
+03'00'

Управление образования Администрации города Иванова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 107»
☎ 153012, г. Иваново, пер. Запольный, д. 28А, ☎ 41-88-01

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 107»

_____ Н.А. Голубева
Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 107»
_____ Н.Е. Румянцева
Приказ № 55 «27» марта 20 20 г.

ПРИНЯТО:

на общем собрании МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 107»
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО
УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 107»**

(01-08.ППД. 22)

Введено с _____ 20 ____ г.

г. Иваново

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 107» города Иванова (далее - ДОО).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 33» (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством об образовании, нормативными актами Ивановской области и города Иванова, Уставом и локальными актами ДОО, настоящим Положением.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, состоит из участников образовательных отношений и реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов);
содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
популяризация деятельности службы ДОУ примирения в образовательной организации.

2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного;

2. Создание Комиссии

2.1. Комиссия создается на один учебный год, из равного числа представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОУ по два человека от каждой из сторон.

2.2. Представители работников ДОУ в состав Комиссии избираются на Общем собрании коллектива.

2.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на общем родительском собрании или совете родителей.

2.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению. Руководитель ДОУ не может являться председателем Комиссии.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией ДОУ.

3. Порядок обращения в Комиссию

3.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

3.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем ДООУ. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

3.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

4. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

4.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.4. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.6. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с руководителем ДООУ. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

4.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики.

4.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ДООУ, законодательству РФ.

4.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю ДООУ для разрешения особо острых конфликтов.

4.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

4.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации ДООУ, любого педагогического работника (педагога, воспитателя и др.), обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты ДООУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном Уставом порядке.

6.2. Принятие новой редакции Положения ,утверждение вносимых изменений и дополнений в него осуществляется после принятия решения на общем собрании работников и согласовании на Управляющем совете (или совете родителей) МБДОУ с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению.

6.3. Содержание Положения доводится до сведения всех сотрудников на общем собрании ДОУ, публикуется на сайте детского сада и вывешивается на специальном стенде для ознакомления сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей).

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

Сотрудники МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №107» ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1.	Бабеева Махсати Тамир Кызы	27.03.2020	<i>Бабеева</i>
2.	Бадалова Ольга Михайловна	27.03.2020	<i>Бадалова</i>
3.	Брагуца Влорина Дмитриевна	27.03.2020	<i>Брагуца</i>
4.	Галкина Дарья Александровна	27.03.2020	<i>Галкина</i>
5.	Гундарова Алеу Асануловна	27.03.2020	<i>Гундарова</i>
6.	Кольчугина Ирина Владимировна	28.03.2020	<i>Кольчугина</i>
7.	Корсакова Светлана Герасимовна	27.03.2020	<i>Корсакова</i>
8.	Кириллова Елена Михайловна	27.03.2020	<i>Кириллова</i>
9.	Кротов Сергей Михайлович	27.03.2020	<i>Кротов</i>
10.	Крылова Ольга Юрьевна	27.03.2020	<i>Крылова</i>
11.	Крутова Ольга Вячеславовна	27.03.2020	<i>Крутова</i>
12.	Лепешкина Светлана Геппадьевна	27.03.2020	<i>Лепешкина</i>
13.	Лопаткина Нина Николаевна	27.03.2020	<i>Лопаткина</i>
14.	Лукин Наталья Валентиновна	27.03.2020	<i>Лукин</i>
15.	Майорова Валентина Ауреловна	27.03.2020	<i>Майорова</i>
16.	Марицина Мария Евгеньевна	27.03.2020	<i>Марицина</i>
17.	Мошкин Андрей Леонидович	27.03.2020	<i>Мошкин</i>
18.	Никласенко Наталья Сергеевна	- не работает	
19.	Панова Ирина Федоровна	27.03.2020	<i>Панова</i>
20.	Платонова Александра Яковлевна	27.03.2020	<i>Платонова</i>
21.	Першина Виктория Ивановна	27.03.2020	<i>Першина</i>
22.	Румянцев Александр Александрович	27.03.2020	<i>Румянцев</i>
23.	Румянцев Михаил Александрович	27.03.2020	<i>Румянцев</i>
24.	Румянцев Надежда Евгеньевна	27.03.2020	<i>Румянцев</i>
25.	Сокова Кристина Валерьевна	27.03.2020	<i>Сокова</i>
26.	Селянин Виктор Анатольевич	27.03.2020	<i>Селянин</i>
27.	Сухова Ольга Александровна	27.03.2020	<i>Сухова</i>
28.	Сергеева Лидия Георгиевна	27.03.2020	<i>Сергеева</i>
29.	Танзевская Ольга Альбертовна	27.03.2020	<i>Танзевская</i>
30.	Тельнов Вячеслав Александрович	- не работает	
31.	Тюркина Любовь Ивановна	27.03.2020	<i>Тюркина</i>
32.	Усова Мария Ивановна	27.03.2020	<i>Усова</i>
33.	Усынина Наталья Алексеевна	27.03.2020	<i>Усынина</i>
34.	Федуловна Алевтина Геппадьевна	27.03.2020	<i>Федуловна</i>
35.	Шамина Татьяна Александровна	27.03.2020	<i>Шамина</i>
36.	Филиппова Наталья Евгеньевна	01.04.2025	<i>Филиппова</i>
37.	Борисова Ольга Борисовна	01.11.2024	<i>Борисова</i>
38.	Иванова Валентина Геннадьевна	13.02.2025	<i>Иванова</i>
39.	Ворова Елена Владимировна	10.03.2025	<i>Ворова</i>
40.	Соболева Ирина Анатольевна	01.09.2025	<i>Соболева</i>
41.	Киселева Татьяна Николаевна	15.09.2025	<i>Киселева</i>
42.	Заирова Самира Элдоровна	01.10.2025	<i>Заирова</i>