

Управление образования Администрации города Иванова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 107»
☎ 153012, г. Иваново, пер. Запольный, д. 28А, ☎ 41-88-01

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ А.А. Гундарова
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета

_____ Н.К. Гордеева

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 107»

_____ Н.Е. Румянцева
Приказ № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Румянцева Надежда Евгеньевна
Подписано цифровой
подписью: Румянцева
Надежда Евгеньевна
Дата: 2025.12.01
13:44:14 +03'00'

Порядок

**представления в МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 107»**

**сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 107».

1.1. Сотрудники МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 107» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с Перечнем должностей (приложение № 1)

2. Сотрудники МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 107».

общеразвивающего вида № 107» определенные в Перечне должностей согласно приложению № 1 представляют:

2.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату).

2.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи кандидатом документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату).

3. Сотрудники МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 107», определенные в Перечне должностей согласно приложению № 1 ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.3. Сведения о своих расходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенном им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (в действующих редакциях).

5. Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Отдел правового обеспечения и кадровой работы управления образования Администрации города Иванова, служащему, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы.

7. В случае если сотрудники МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 107», определенные в Перечне должностей согласно приложению № 1 обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующие сроки:

7.1. Граждане – в течение одного месяца со дня представления ими сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Представление уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предусматривает повторное представление справки, в которой не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, гражданских служащих, работников организаций, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично.

10. В случае невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 107» подают об этом заявление в кадровое подразделение, в которое в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка представлялись сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, для его рассмотрения на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

11. Представляемые в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, приобщаются к личным делам сотрудников (при их наличии), либо хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Перечень должностей,

которые обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 107».

1. Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 107»

Румянцева
Надежда
Евгеньевна

Подписано
цифровой подписью:
Румянцева Надежда
Евгеньевна
Дата: 2025.12.01
13:42:32 +03'00'