

Румянцева
Надежда
Евгеньевна

Подписано цифровой
подписью: Румянцева
Надежда Евгеньевна
Дата: 2025.12.01
13:46:06 +03'00'

Управление образования Администрации города Иванова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 107»
☎ 153012, г. Иваново, пер. Запольный, д. 28А, ☎ 41-88-01

Согласовано:
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №107»
_____ А.А. Гундарова
Протокол № ____ от _____ 2025 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №107»
_____ Н.Е. Румянцева
Приказ № от 09.01. 2025 г.

Согласовано:
Председатель Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №107»
_____ Н.К. Гордеева
Протокол № ____ от _____ 2025 г.

Принято:
На общем собрании работников
Протокол № _____
от ____ ____ 2025 года

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида №107»

на 2025 год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия		
1.1	Определение лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ, в случае их отсутствия		
1.2	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции старший воспитатель О.В. Крутова
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь принятых сотрудников в ДОУ	Постоянно по мере необходимости	
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам появления проявления коррупции	Постоянно	Заведующий Н.Е. Румянцева

1.5	Представление руководителем ДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Заведующий Н.Е.Румянцева
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности ДОУ и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 01 февраля	Ответственный за противодействие коррупции Старший воспитатель О.В. Крутова
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 15 февраля	
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в ДОУ мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в ДОУ на очередной календарный год	Ежеквартально	
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		

2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в ДОУ, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заведующий Н.Е. Румянцева
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников ДОУ с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Ответственный за противодействие коррупции Старший воспитатель О.В. Крутова
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в ДОУ	Разработаны	Ответственный за противодействие коррупции Старший воспитатель О.В. Крутова
2.4.	Распространение среди работников ДОУ методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в ДОУ	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	
2.6.	Информирование работников ДОУ о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Ответственный за противодействие коррупции Старший воспитатель

2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	О.В. Крутова
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) ⁵	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции Старший воспитатель О.В. Крутова
3.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах ДОУ в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других) ⁶	Постоянно при наличии такого сообщества	
3.3.	Размещение и наполнение в помещении ДОУ информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	Оформлен и наполнен	Ответственный за противодействие коррупции Старший воспитатель О.В. Крутова
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в ДОУ по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте ДОУ, в сообществах ДОУ в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Имеются*	

3.6.	Распространение информационных материалов ДОУ среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах ДОУ	Постоянно по мере обновления информации	Ответственный за противодействие коррупции Старший воспитатель О.В. Крутова
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес ДОУ	По мере поступления обращений граждан	
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд ДОУ	Постоянно	Необходимо определить ответственных лиц
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	