

_____ (должность, организация, Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____ (указать место и дату проведения)
и сданный на хранение в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» в установленном порядке _____
(дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка, дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)
по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

№	Наименование подарка	Количество подарков
ИТОГО:		

«___» 20___ г. _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заявление зарегистрировано «___» 20___ г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Регистрационный № _____