


Управление образования Администрации города Иванова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 107»
ИНН 3702136294 КПП 370201001 ОГРН 1023700547606

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Детский сад
общеразвивающего вида № 107»
№ 107»


Н.Е.Р. Румянцова
Приказ № 33 от 23.03.2026 г.

Председатель ППО МБДОУ

сад общеразвивающего вида


А.А.Гундарова
Протокол № 3 от 23 03 2026 г

От работодателя:



От работников:

Дополнения и изменения в Коллективный договор
№ 21/22-150 от 20.12.2024г. по регулированию социально – трудовых
отношений между работодателем и работниками
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 107» (МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 107»)
на 2024 – 2027 годы

Дата вступления в силу
«23» марта 2026 г.

Почтовый и юридический адрес организации: 153012, г. Иваново, пер.Запольный, 28А.
Телефон (факс): (4932) 41-88-01
Электронный адрес: dou107@ivesdu.ru
Официальный сайт организации: <http://dou107.ivesdu.ru/>

Данные исполнителя:
Ф.И.О. – Румянцова Надежда Евгеньевна
Должность – заведующий
Контактный телефон – (4932) 41-88-01
Электронная почта: dou107@ivesdu.ru

г. Иваново



1. Раздел 5. «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 107» добавить пункт 4.3 и читать его в следующей редакции:

«4.3. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа продолжительностью не менее 30 минут каждый, конкретное время перерыва оформляется в дополнительном соглашении к трудовому договору по заявлению работницы.

При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа.

По заявлению женщины перерывы для кормления ребенка (детей) присоединяются к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня (рабочей смены) с соответствующим его (ее) сокращением.

Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка»

2. Добавить Приложение 1 Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 107» и читать его в следующей редакции:

«1. Порядок обмена электронными сообщениями

1.1. Работодатель, с целью ускорения рабочей коммуникации и расширения её способов, организует обмен электронными сообщениями с работниками и другими участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается обмен электронными сообщениями с использованием функционала ИКОП «Сферум».

1.2. Обмен электронными сообщениями с работниками, участниками образовательных отношений возможен в личной переписке, а также посредством создания чатов разной тематической направленности, с разным функционалом.

1.3. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при которых отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платёжных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках, применяемых форм безналичных расчётов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

1.4. Работники, в рамках своих должностных обязанностей, создают и координируют чаты с работниками, участниками образовательных отношений с целью решения трудовых и образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися, родительские чаты, педагогические, методические чаты и др.

1.5. Работники являются модераторами созданных ими групповых чатов (за исключением случаев, отдельно установленных руководителем образовательной организации), что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента образовательной организации (например, при увольнении и т.д.).

1.6. Работники при обмене электронными сообщениями в рамках исполнения трудовых функций обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, отдельно установленных руководителем образовательной организации;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а так же направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

1.7. Работники при обмене электронными сообщениями в рамках исполнения трудовых функций имеют право:

- Присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от модератора или иного работника;
- Узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) трудовой деятельностью;
- Выйти из чата в любое время».

