



Согласовано:  
Председатель профкома  
  
А.А. Гундарова  
Протокол № 4  
от « 15 » августа 2013 г.

Согласовано:  
Председатель Управляющего  
Совета  
  
Е.А. Коннова  
Протокол № 7  
от « 20 » августа 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 107» (далее МБДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского и Налогового кодекса РФ; Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года и других нормативных правовых актов Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 107» (далее МБДОУ).
- 1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

#### 2. Порядок формирования внебюджетных средств

- 2.1. Внебюджетные средства дошкольного образовательного учреждения формируются за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой счет учреждения благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, а также за оказание платных образовательных услуг.
- 2.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные Уставом.
- 2.3. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных образовательных услуг, определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

Размеры внебюджетных средств определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с действующими законодательными актами.

- 2.4. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются. Размер взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

- 2.5. Средства, направленные на оказание платных образовательных услуг и денежные благотворительные взносы (пожертвования), направленные на нужды Учреждения, осуществляются только на расчетный счет МБДОУ через квитанцию.
- 2.6. Внебюджетные средства аккумулируются на лицевом счете дошкольного образовательного учреждения.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

- 3.1. Все поступившие на счёт МБДОУ внебюджетные средства используются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.
- 3.2. Внебюджетные средства используются заведующим МБДОУ в соответствии со сметой на нужды учреждения.
- 3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы происходит 1 раз в год.
- 3.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.
- 3.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после составления дополнительной сметы.
- 3.6. Внебюджетные средства используются:

- благотворительные пожертвования поступившие от физических и юридических лиц расходуются на материально-техническое и социальное развитие дошкольного образовательного учреждения;
- средства поступившие от оказания платных образовательных услуг расходуются на выплату заработной платы работникам, осуществляющим платные образовательные услуги, налоги, оплату коммунальных платежей, материально-техническое развитие учреждения;

*Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое и социальное развитие.*

- Внебюджетные средства поступившие, по договору пожертвования, расходуются в соответствии с целью, указанной в договоре пожертвования.
- Внебюджетные средства расходуются по безналичному расчёту способом прямой закупки или запросом котировок.
- Все приобретенные ценности ставятся на материальный учёт.

*Порядок расходования средств поступивших с платных образовательных услуг:*

- На оказание каждой платной образовательной услуги, предусмотренной договором, составляется смета, которая утверждается заведующим Учреждения и согласуется с начальником Отдела образования Администрации г. Иванова.
- Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Учреждения и оплату труда привлеченного персонала.

- Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Приказа МФ РФ (Минфин России) от 16 декабря 2010 г. N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
- Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным Положением.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
- 4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 4.3. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ осуществляют Управляющий Совет МБДОУ не реже 1 раза в год.
- 4.4. Отчёт о расходовании внебюджетных средств дает руководитель МБДОУ 1 раз в год (сентябрь) на родительском собрании. С отчётом знакомятся все родители МБДОУ под роспись. Отчет публикуется на сайте МБДОУ (до февраля текущего года).

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению внебюджетных средств.
- 5.2. МБДОУ обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

#### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Ведение рабочей документации.
- 6.2. Оформление и хранение первичных учетных документов.