


«Согласовано»  
Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 107»  
  
А. А. Гундарова  
«31» августа 2013 г.

Принято на Совете педагогов  
Протокол № 1 от «15» августа  
Принято на общем  
родительском собрании  
протокол от «09» 09 2013 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего  
вида № 107»  
Н.Е. Румянцева  
«09» августа 2013 г.  


## ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 107»**

### *1. Общие положения*

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 107» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей МБДОУ (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

### **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия избирается на заседаниях Совета педагогов, общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием в количестве 6 человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав комиссии входят 3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 3 представителя педагогических работников МБДОУ.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбираться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время ( в течении 3-х дней с момента получения заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в

зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБДОУ, законодательству РФ.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему МБДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий МБДОУ и Председатель Управляющего Совета лишь правдиво информируются по их запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### ***3. Права членов Комиссии***

Комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста;
- Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- Рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### ***4. Обязанности членов Комиссии***

Члены Комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

- Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

### ***5. Документация***

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляется протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются с отчетом в Управляющий Совет и хранятся в документах Управляющего Совета три года.