

Принято
на педсовете МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №107»
Протокол №1 от 31.08.2017

Утверждаю
Заведующий *Арсеню* Н.Е. Румянцева
Приказ № 96 от 31.08.2017



**Положение
о дополнительной общеразвивающей программе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 107»**

I. Общие Положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12, 13, 15, 16, 28);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом управления образования Администрации города Иванова от 09.09.2013 № 381 «Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях города Иванова»;
 - Приказом управления образования Администрации города Иванова от 17.09.2015 № 563 "О внесении изменений в приказ управления образования Администрации города Иванова от 09.09.2013 № 381 "Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях города Иванова";
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»
 - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 107» (далее МБДОУ);
 - Положением о платных образовательных услугах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 107» утвержденным приказом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №107» № 96 от 31.08.2017 г.
 - Положением о контроле качества оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 107», утвержденным приказом №161 от 30 ноября 2016 г.
- 1.2. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБДОУ самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между

участниками образовательных отношений, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.3. Положение о дополнительной общеразвивающей программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 107» (далее Положение) устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее Программа) в МБДОУ.

1.4. Положение регламентирует реализацию дополнительных общеразвивающих программ с октября по май месяц каждого года.

1.5. Программа составляется педагогами дополнительного образования МБДОУ.

1.6. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) МБДОУ. Данное решение принимается коллегиально на Совете педагогов и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.7. Программа не является составной частью Образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №107».

1.8. Главное назначение Программы - всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения.

1.9. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении положения о разработке дополнительной общеразвивающей программы» и действует до внесения изменения.

1.10. Образовательную деятельность МБДОУ осуществляет на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.11. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы — всестороннее развитие гармоничной личности.

В связи с этим содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (дифференцированное обучение, НОД, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы, игровые образовательные ситуации, игры и т.д.);
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности детей);
- средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

2.2. Задачи Программы:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в социально-коммуникативном, познавательном, речевом, физическом, художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- выявление, развитие и поддержка талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

III. Структура Программы

3.1. Структурные элементы Программы:

- Титульный лист
- I. Целевой раздел
 - Пояснительная записка;
 - Тематическое планирование;
 - Содержание Программы;
 - Планируемые результаты освоения Программы
- II. Содержательный раздел
 - Методическое обеспечение Программы;
- III. Организационный раздел
 - Календарно-тематический план;
 - Список литературы.

3.2. Титульный лист

На титульном листе рекомендуется указывать:

- Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- Где, когда и кем утверждена Программа;
- Название Программы;
- Возраст детей;
- Срок реализации Программы;
- ФИО должность автора(ов) Программы;
- Название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- Год разработки Программы.

3.3. Пояснительная записка

В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- Направленность Программы (физкультурно-спортивная, художественная, социально-педагогическая);
- Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- Цель и задачи Программы;

Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

3.4. Содержание Программы

Содержание Программы должно соответствовать избранной направленности (физкультурно-спортивная, художественная, социально-педагогическая); назначению Программы (всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения) и цели Программы (всестороннее развитие гармоничной личности).

3.5. Тематическое планирование

Тематическое планирование - структурный элемент Программы, содержащий наименование разделов и тем, общее количество часов, распределение часов, отведенное на изучение Программы между разделами и темами по их значимости, а также последовательность изучения разделов и тем. Тематическое планирование оформляется в виде следующей таблицы:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1.		
2.		
	Итого	

3.6. Планируемые результаты освоения Программы

Планируемые результаты освоения Программы – структурный элемент программы, определяющий ожидаемый результат освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу Программы. Планируемые результаты - требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения Программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами Программы, умение - с практическими.

Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определить критерии оценки результатов.

Результатом обучения воспитанников по Программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа кружков, студий, улучшение показателей адаптации в обществе, участие студий, кружков и его членов в массовых мероприятиях различного уровня: выставках, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, публикациях.

Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговая НОД, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование.

3.7. Методическое обеспечение.

Методическое обеспечение - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данной Программы методические приемы, методы работы с детьми. В этом разделе намечаются пути решения программных задач.

Методическое обеспечение должно быть представлено в форме таблицы:

№ п/п	Раздел/Тема	Программное содержание	Методы и приемы	Дидактические материалы/оборудование

Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

3.8. Календарно-тематический план

Календарно-тематическое планирование является приложением к Программе, конкретизирует содержание тем, разделов. Календарно-тематический план разрабатывается в соответствии с Программой и оформляется в виде следующей таблицы:

№ п/п	Дата	Возраст	Основное содержание

3.9. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы для педагога и детей (два списка). Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, место издания, издательство, год издания.

3.10. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план воспитательной - образовательной работы и т. д.

IV. Требования к оформлению программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25мм, верхнее - 20 мм, правое -10 мм.

4.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

V. Порядок принятия и утверждения Программы

5.1. Программа обновляется ежегодно, согласовывается на совете педагогов ежегодно, утверждается приказом заведующего.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании Программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении Программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

VI. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на педагогов дополнительного образования.

6.2. Ответственность за полнотой и качеством реализации Программ возлагается на заведующего, старшего воспитателя.

VII. Хранение Программы

7.1. Программы хранятся в методическом кабинете МБДОУ и педагогов дополнительного образования.

7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.